

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze Al. Niepodległości 36, 65-042
Zielona Góra**

(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

Projekt i wykonanie materiałów promocyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

1) stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do zapytania ofertowego.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 30 września 2013 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

a) cena – 70%,

b) doświadczenie – 30% (maksymalnie 3 referencje za ostatnie 2 lata, na kwotę min. 15.000 zł brutto – każda 1 referencja - stanowić będzie 10 %).

Ilość zrealizowanych usług musi zostać potwierdzona referencjami lub protokołami z wykonania usługi. Referencje lub protokoły z wykonania usługi muszą zawierać w treści potwierdzenie na kwotę min. 15.000 zł brutto.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 4,

2) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 5,

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

1) wartość dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),

3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, dostawę, robotę budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) należy ją złożyć e-mailem na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl

w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „Projekt i wykonanie materiałów promocyjnych”.

2) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 4 września 2013 r., do godz. 15.30** na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r., o godz. w siedzibie zamawiającego
tj.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Tatiana Janiak, Wydział Polityki Społecznej tel. 68 32-31-886
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

~~Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*~~

02.09.2013
DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ
w Zielonej Górze
.....
Jakub Piosik
(data i podpis zamawiającego)

Załącznik do zapytania ofertowego:

- Nr 1 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 2 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 3 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 4 wzór oferty,
- Nr 5 projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy